

Regulamin świadczenia usług teleopieki w ramach Programu Osłonowego „Teleopieka dla mieszkańców Gminy Brzozów na rok 2022”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopieki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Brzozów usług na rzecz osób przystępujących do Programu „Teleopieka dla mieszkańców Gminy Brzozów na rok 2022”
2. Świadczenie usług teleopieki odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem Programu na okres od maja 2022 roku do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza Program Osłonowy „Teleopieka dla mieszkańców Gminy Brzozów na rok 2022”

Uczestnik - osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu

Teleopieka – oznacza wsparcie, na które składa się: zakup opaski życia dla 30 osób mieszkających na terenie Gminy Brzozów oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki.

§ 3

Pomoc świadczona w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone będą usługi na odległość, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.
2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.
3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzozowie i będzie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy o świadczenie usług teleopiekuńczych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową opieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub

bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielanie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych – w przypadku zajścia takiej konieczności.

8. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

- 1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki;
- 2) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
- 3) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia, lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikami Programu mogą być osoby powyżej 65 roku życia, mieszkające na terenie Gminy Brzozów, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki lub pomocy z uwagi na nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia poprzez monitorowanie funkcji życiowych.
2. Kryterium kwalifikowalności Uczestnika do uczestnictwa w Programie ustalane jest na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym składanym przez Uczestnika przed przystąpieniem do Programu.
3. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

§ 5

Procedura Rekrutacyjna

1. Okres rekrutacji:

02.05.2022 r. do 12.05.2022 r.

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym. W przypadku braku wolnych miejsc w Programie, powstanie lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia miejsca w Programie Kandydaci wpisani na listę rezerwową będą kwalifikowani wg zdobytej największej liczby punktów oraz zasad pierwszeństwa (data i godzina złożenia wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzozowie):

2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą Formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Personel Programu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Programu.

4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) Publikacja Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami zostały opublikowane na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzozowie <https://mops-brzozow.pl>.

Dokumenty dostępne będą również w wersji papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzozowie, ul. Mickiewicza 33, 36-200 Brzozów, pok. nr 8.

b) Przyjmowanie zgłoszeń: Kandydaci będą składać wypełnione dokumenty zgłoszeniowe osobiście lub przez opiekuna uczestnika wskazanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzozowie.

c) Ocena złożonych zgłoszeń: oceny zgłoszeń dokona Personel Programu.

Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki: tj:

- posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brzozów,
- wiek 65 +.

Kryteria formalne stanowią o kwalifikacji do Programu i muszą być spełnione na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego.

Ocena merytoryczna – sprawdzenie spełniania przez kandydatów kryteriów merytorycznych na podstawie Formularza zgłoszeniowego oraz na podstawie załączonych dokumentów od Kandydata oraz przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Preferowane będą osoby należące do niżej wymienionych grup:

- zamieszkanie:
 - osoby samotnie zamieszkujące – 10 pkt.,
 - osoby samotnie przebywające więcej niż 8 godzin dziennie – 7 pkt.,
 - osoby zamieszkujące wspólnie z chorym członkiem rodziny wymagającym opieki – 5 pkt.,
 - osoba mieszkająca wspólnie z rodziną, wspólnie zamieszkujące osoby pracujące – 3 pkt.
- sytuacja zdrowotna:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt.,
 - orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt.,
 - orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności/osoba mająca problemy zdrowotne – 2 pkt.
- kryterium dochodowe:
 - do 220 % właściwego kryterium dochodowego – 10 pkt.,
 - powyżej 220 % właściwego kryterium dochodowego – 5 pkt.

5. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

6. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:

- 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*);
- 2) posiadane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.

Po dokonaniu rekrutacji, z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o świadczenie usług teleopieki w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem teleopieki,

Załącznik nr 3- Oświadczenie o odebraniu Opaski do użytkowania

Załącznik nr 4 - Karta Pacjenta

7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

8. Informacja na temat zakwalifikowania się do zadania będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie lub pisemnie.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.

2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową o świadczenie usług teleopiekuńczych, i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.

3. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub ww. uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.

4. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia

zewnątrznie niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, takie jak np. wojna, klęska żywiołowa, strajk, zamieszki uliczne) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.

5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę otrzymania formy wsparcia w postaci aktywacji usługi.

6. Uczestnicy Programu zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:

a) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;

b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.

7. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:

1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Realizatorem a Wykonawcą;

2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:

a) rezygnacją Uczestnika;

b) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi;

c) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 7 dni bez powiadamiania centrum teleopieki o przyczynie przerwania.

8. Uczestnik zgłasza pisemnie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Programie.

9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem zadania, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.

10. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gmina Brzozów nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestników Programu.

2. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.