



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2022
z dnia 14.03.2022r. Kierownika Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzozowie

Regulamin realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2022 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 1.

1. Regulamin ustala zasady realizacji świadczenia usługi opieki wychnieniowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie.
2. Świadczenie usługi opieki wychnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa”- edycja 2022, zwany dalej Programem, który finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Uregulowania wstępne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie,
 - 2) Program – Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa”- edycja 2022,
 - 3) uczestnik Programu – członek rodziny lub bezpośredni opiekun osoby niepełnosprawnej, zamieszkujący we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujący całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną,
 - 4) podopieczny – dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
2. Adresatami świadczenia usługi opieki wychnieniowej /uczestnikami Programu/ są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
3. Usługa opieki wychnieniowej polega na czasowym i doraźnym odciążeniu bezpośrednich Uczestników Programu, od codziennych obowiązków sprawowania opieki i zapewnienia czasu na odpoczynek i regenerację sił.
4. Usługa opieki wychnieniowej jest nieodpłatna i mogą z niej skorzystać tylko mieszkańcy Gminy Brzozów.
5. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznego, a także prawa



Program „Opieka wychnieniowa” – edycja 2022 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.

§ 3.

Zakres przedmiotowy usługi wychnieniowej

1. Opieka wychnieniowa realizowana będzie w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Limit usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin, nie dłużej jednak niż 12 godzin nieprzerwanej usługi, w godzinach 6.00 – 22.00. Limit godzin, o którym mowa powyżej należy wykorzystać najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r. W godzinach realizacji usług opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł. Uczestnicy Programu zostają poinformowani o tym warunku, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługi opieki wychnieniowej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wychnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - b) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
4. MOPS w Brzozowie umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności samodzielny wybór/wskazanie osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wychnieniowej (na druku oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 4.

Zakres usług opieki wychnieniowej

1. Zakres usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego obejmuje:
 - 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomocy w ubieraniu się;
 - 2) czynności żywieniowe:
 - a) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem zalecanej diety;
 - b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego stan zdrowia.



- 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
 - a) toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów, pomoc przy kąpieli, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych),
 - b) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - c) prześcielenie łóżka,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń),
 - e) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała, opróżnianie cewnika, podawanie leków, stosowanie okładów i kompresów, oklepywanie, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, wykonywanie inhalacji- z wykorzystaniem własnego sprzętu medycznego podopiecznego);
- 4) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;
- 5) utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby;
- 6) zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
 - a) pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań,
 - b) czytanie prasy i książek – (stosownie do potrzeb i możliwości osoby);
 - c) pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz w kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów);
 - d) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych;
 - e) pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia.

§ 5

Obowiązki uczestnika Programu.

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku zachorowania podopiecznego podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad podopiecznym i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznego w trakcie realizacji usługi, zostaje wezwana karetka pogotowia.
5. O sytuacji opisanej w ust. 3 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania podopiecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie



Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad uczestnikiem Programu.

7. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przedłożenia kompletnej dokumentacji do prawidłowej realizacji Programu, przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, aktywnej współpracy z osobą wykonującą usługę opieki wytchnieniowej, wcześniejszego informowania osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej o nieobecności w terminie umówionego spotkania oraz informowania o wszelkich zmianach i okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Programu.

§ 6

Zgłaszanie do usługi opieki wytchnieniowej

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie, 36-200 Brzozów, ul. Mickiewicza 33, w terminie od 01.01.2022 r. Zgłoszenia osobiste lub telefoniczne przyjmowane są w dni robocze, w godz. od 7:30 do 15:30, nr tel. 13 43 410 54.
2. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu członek rodziny lub opiekun prawny wypełnia:
 - 1) **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022**, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, (dostępny na stronie internetowej MOPS : www.mops-brzozow.pl lub w siedzibie MOPS),
 - 2) **„Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM”** – wg załącznika Nr 4 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej MOPS: www.mops-brzozow.pl lub w siedzibie MOPS).
3. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez „Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa”-edycja 2022. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby MOPS w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do siedziby MOPS lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej ePUAP na adres /mopsbrzozow/SkrytkaESP
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej podejmuje komisja powołana przez Kierownika MOPS, na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.
7. O decyzji o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej wnioskodawcy zostaną poinformowani listownie.



Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

8. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa do MOPS oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.
9. Przy kwalifikacji kandydatów na uczestników do Programu zostaną uwzględnione zapisy wniosku na środki finansowe gminy Brzozów z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, przewidującego objęcie wsparciem 20 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. **W pierwszej kolejności** uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, które:
 - a) mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną,
 - b) wymagają wysokiego poziomu wsparcia (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji),
 - c) stale przebywają w domu i nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
 - d) uzyskały od 18 do 75 punktów w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – tzw. Skala FIM, przy czym, jeśli po zakwalifikowaniu uczestników spełniających powyższe kryteria pozostają wolne miejsca, to w następnej kolejności będą kwalifikowane osoby, które uzyskały powyżej 75 punktów w skali FIM.
10. Osoby zgłoszone do Programu po zakończeniu rekrutacji zostaną wpisane na listę rezerwową wg. ilości spełnionych warunków określonych w § 6 ust. 2 pkt 2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Pracownicy realizujący Program zapoznają kandydata na uczestnika Programu z treścią Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 oraz treścią Regulaminu realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, co kandydat na uczestnika Programu potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Uczestnik Programu przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z „Klauzulą informacyjną Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.



Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu, osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej a pracownikami realizującymi Program, na podstawie potrzeb osoby niepełnosprawnej określonych w formularzu: Karta zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 według harmonogramu stanowiącego Załącznik Nr 7 do Regulaminu.
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 3 dni przed terminem realizacji usługi w formie pobytu dziennego.
3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na **„Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022**, stanowiącej Załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez pracowników realizujących Program. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
5. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
6. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzozowie.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.
3. MOPS w Brzozowie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzozowie

mgr Bogdan Błaż

.....
(Kierownik MOPS)