



Regulamin realizacji
Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie

§1

Zasady ogólne

1. Regulamin ustala zasady realizacji świadczenia usług „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie.
2. Świadczenie usług o których mowa w pkt. 1, odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, zwany dalej Programem, który finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego,
3. Usługi asystenckie zwane dalej „usługami” realizowane są na terenie gminy Brzozów w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, zwanego dalej Programem.
4. Odbiorcami usług są mieszkańcy Gminy Brzozów:
 - 1) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) w stopniu znacznym lub
 - b) w stopniu umiarkowanym lub
 - c) traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;



- 2) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
3. Minimum 70% uczestników Programu mają stanowić osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia (tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji), w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
4. Realizatorem usług jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie,
5. Usługi realizowane są przez asystentów osób niepełnosprawnych zwanych dalej „Asystentami”.
6. Świadcząc usługi Realizator wprowadza dla wszystkich obsługujących zadania programu stosowanie takich zasad jak:
 - a) akceptacja - oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru, wartości i celów życiowych odbiorców usług.
 - b) indywidualizacja - podmiotowe podejście do odbiorcy usług, jego niepowtarzalnej osobowości z prawami i potrzebami.
 - c) poufność - respektowanie prywatności tj. nieujawniania również członkom najbliższej rodziny informacji przekazanych przez odbiorcę oraz nie wchodzenie w posiadanie informacji dotyczących odbiorcy usług od osób trzecich, w tym rodziny, bez jego wiedzy i zgody (z wyłączeniem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa).
 - d) prawo do samostanowienia - prawo do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji wymagających ratowania zdrowia i życia odbiorcy).
 - e) neutralność-zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen, usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz Uczestników Programu, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
 - f) dobro rodziny i poszczególnych jej członków - uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego odbiorcy w sposób zaproponowany przez odbiorcę lub uzgodniony z nim, z osobą upoważnioną bądź



opiekunem prawnym, w przypadku kiedy Uczestnik Programu nie jest w stanie wyrazić swojej woli.

8. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
9. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
10. Przy doborze asystentów Realizator uwzględnia preferencje Uczestnika Programu lub opiekuna prawnego, jednakże ostateczna decyzja przysługuje Uczestnikowi Programu.
11. W czasie wykonywania usług asystent może zajmować się tylko jednym Uczestnikiem Programu.

§2

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
2. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.



3. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
4. Szczegółowy zakres usług Asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1286, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł. Uczestnik w w/w sprawie składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego regulaminu.
6. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
8. Asystent obowiązany jest przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca poinformować realizatora Programu, o ustalonym pomiędzy nim, a uczestnikiem Programu czasie i zakresie świadczenia usług – wzór stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu.
9. Zarówno Uczestnik jak i Asystent biorąc udział w Programie, wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu ich realizacji, zgodnie z zapisem z części IV pkt 25 Programu.
10. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
11. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
 - a) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;



- b) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- c) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§3

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Programu

1. Zgłoszenia Uczestników do udziału w Programie przyjmowane są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzozowie w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka.
2. Podczas zgłoszenia wymaga się złożenia następujących dokumentów:
 - a) kartę zgłoszenia do Programu – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną - wzór klauzuli stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

W przypadku wskazania przez Uczestnika Programu osoby na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:

- a) oświadczenie osoby niepełnosprawnej, że wskazany przez nią Asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej - wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - b) oświadczenie o braku pokrewieństwa Uczestnika z Asystentem - wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
 4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”, podejmuje komisja powołana przez Kierownika MOPS, na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.



5. O decyzji o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem w formie świadczenia usług „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”, wnioskodawcy zostaną poinformowani listownie lub telefonicznie.
6. Uczestnik Programu zobowiązany jest zgłaszać realizatorowi każdą zmianę danych zawartych w Karcie Zgłoszeniowej i załącznikach.
7. Asystent podpisuje umowę na realizację usług asystenta, której wzór stanowi załącznik nr 6.
8. W ramach świadczonych usług Asystent otrzymuje (oprócz ustalonego w umowie zlecenia kwoty wynagrodzenia:
 - a) środki finansowe na zakup środków ochrony osobistej, nie więcej niż 50 zł miesięcznie na asystenta,
 - b) środki finansowe na zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne nie więcej 50,00 zł miesięcznie. Ponoszone koszty należy rozliczyć według wzoru stanowiącego załącznik do umowy zlecenia,
 - c) ubezpieczenie OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta.
9. Po każdym zakończonym miesiącu realizacji usług asystenckich asystent przedkłada do Realizatora do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonane były usługi, Kartę realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy zlecenia.
10. Asystent ma obowiązek zgłaszać niezwłocznie Realizatorowi trudności związane z przebiegiem realizacji usług m.in. gdy:
 - a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, uczestnika, osób trzecich,
 - b) agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,
 - c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez uczestnika zmierzają do łamania prawa, pomoc i potrzeby uczestnika zostają zabezpieczone przez inne służby.



11. Korzystanie z usług asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika Programu lub osoby upoważnionej na udzielanie Realizatorowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
12. Uczestnik Programu lub osoba upoważniona ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do Realizatora.
13. Osoba przystępująca do realizacji Programu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Zasady rekrutacji

1. Komisja dokonuje kwalifikacji uczestników kierując się następującymi kryteriami wyboru:
 - 1) Kryterium Nr 1: minimum 70% uczestników stanowić mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia zgodnie z Programem „AOON” – edycja 2022
 - 2) Kryterium Nr 2: liczba uczestników programu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie na realizację zadania wynosi ogółem 50 osób, w tym:
 - 40 osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 5 osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
2. Kryteria kwalifikujące do Programu uczestnika ze znacznym stopniem niepełnosprawności:
 - a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz dwielub więcej rodzajów dysfunkcji zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności i utrudnienia związane z mobilnością i komunikacją potwierdzone w orzeczeniu kodem w przypadku trudności związanych z:
 - mobilnością: 10-N, lub 05-R, lub 04-O;
 - komunikacją: 03-L



- c) osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionego zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), które posiadają utrudnienia związane z mobilnością lub komunikacją bądź nie poruszają się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych, zgodnie z zapisami w karcie zgłoszenia do programu,
 - d) osoby nie korzystające z innych form wsparcia usługowego tj. usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i opieki wytchnieniowej świadczonych w MOPS Brzozów, w sytuacji gdy posiadany rodzaj dysfunkcji organizmu jest ten sam,
 - e) w przypadku zwolnienia się miejsca wśród uczestników o wejściu do Programu będzie decydować opinia pracownika socjalnego MOPS, który zweryfikuje czy dana osoba wymaga wysokiego poziomu wsparcia w postaci usług Asystenta i spełnia przesłanki między innymi: samotność, samotne zamieszkiwanie,
3. Kryteria kwalifikujące do Programu uczestnika z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:
- a) osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi do wyżej wymienionego zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), oraz dwie lub więcej dysfunkcji, z których co najmniej jedna powoduje trudności związane z mobilnością i komunikacją tj. oznaczonymi w orzeczeniu symbolami:
 - mobilnością: 10-N, lub 05-R, lub 04-O;
 - komunikacją: 03-L,
 - b) komisja wzięła również pod uwagę zapisy z kart zgłoszenia do Programu wskazujące na utrudnienia w samodzielnym poruszaniu się,
 - c) w przypadku zwolnienia się miejsca wśród uczestników o wejściu do Programu będzie decydować opinia pracownika socjalnego MOPS, który zweryfikuje czy dana osoba wymaga wysokiego poziomu wsparcia w postaci usług Asystenta i spełnia przesłanki między innymi: samotność, samotne zamieszkiwanie.
4. Kryteria kwalifikujące do Programu dzieci z niepełnosprawnością:
- a) dzieci do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub



pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz nie korzystające z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i opieki wytnieniowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Spośród pozostałych w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną dzieci, które posiadają największą liczbę dysfunkcji wskazanych w karcie zgłoszeniowej z zastrzeżeniem, że w jednej rodzinie pomoc Asystenta może być udzielona tylko dla jednego dziecka,

- b) dzieci do 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji nie korzystające z usług opieki wytnieniowej, które posiadają dwie lub więcej rodzajów dysfunkcji zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności,
- c) w dalszej kolejności w przypadku zwolnienia się miejsca wśród dzieci o wejściu do Programu będzie decydować opinia pracownika socjalnego MOPS, który zweryfikuje czy dane dziecko wymaga wysokiego poziomu wsparcia w postaci usług Asystenta i spełnia przesłanki między innymi: posiada jedną lub więcej rodzajów dysfunkcji.

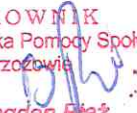
5. Rekrutacja pozwoli na sporządzenie listy rankingowej wg ustalonych w Regulaminie kryteriów.

6. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Programu osoby znajdujące się na liście rankingowej (rezerwowej) otrzymają propozycję udziału w Programie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzozowie.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022.
3. MOPS w Brzozowie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzozowie

mgr Bogdan Biał