MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W BRZOZOWIE
36-200 Brzozów, ul. Mickiewicza 33
REGON 000410892, NIP 686-14-16-001

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
1.2	siedzibę jednostki **Brzozów**
1.3	adres jednostki **36-200 Brzozów**
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie – nazwa skrócona MOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Brzozów. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz integrację ze środowiskiem. Mops wykonuje zadania pomocy społecznej. Wspiera osoby i rodziny w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.**
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem **Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019 do 31.12.2019**
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe **W okresie sprawozdawczym Kierownikiem MOPS był Pan Błaż Bogdan, a Organem stanowiącym i kontrolnym był Burmistrz Brzozowa i Rada Miejska**
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Sprawozdanie finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej składa się z: a) Bilansu jednostki budżetowej b) Rachunku zysków i strat jednostki / wariant porównawczy/ c) Zestawienia zmian w funduszu Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2019 r. sporządzone zostało zgodnie

z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej /Dz.U. z 2017 r. poz. 1911/.

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości obejmującą:

1) określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych
2) zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego
3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
   a) zakładowy plan kont ustalający:
      - wykaz kont księgi głównej
      - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń
      - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej
   b) opis systemu komputerowego
   c) system ochrony danych i ich zbiorów

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym , formalno – rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów / dowodów księgowych/.

WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe. Są to rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są metodą liniową . Środki trwałe o wartości poniżej 10 000,00 zł umarza się w 100 % pod datą przyjęcia do użytkowania.

Aktywa obrotowe obejmują : materiały, należności krótkoterminowe.

Wartością zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty.

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych.

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej.

Fundusze specjalne to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów i pozostałe koszty

	operacyjne. Na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych.
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia **<u>Wartości niematerialne i prawne</u>** **Stan na początek roku wartość początkowa 5 929,83** **Stan na koniec roku wartość początkowa 41 971,18** **<u>Środki trwałe</u>** **Stan na początek roku wartość początkowa 125 095,50** **Stan na koniec roku wartość początkowa 125 095,50**
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami **nie dotyczy**
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych **nie dotyczy**
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście **nie dotyczy**
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów

	leasingu **nie dotyczy**
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych **nie dotyczy**
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <u>**Odpisy aktualizujące należności – fundusz alimentacyjny**</u> **Stan na początek roku obrotowego 4 329 104,37** **Zmniejszenia w ciągu roku 300 560,68** **- spłata należności 194 120,99** **- umorzenie należności 106 439,69** **Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku 791 931,58** **Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego 4 820 475,27**
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym **nie dotyczy**
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: **Nie występują w MOPS.**
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat

INFORMACJA DODATKOWA

c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego **Nie występują w MOPS.**
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń **Nie występują w MOPS.**
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń **Nie występują w MOPS.**
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie **Nie występują w MOPS.**
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze **nagrody jubileuszowe 23 920,00** **odprawy emerytalne 52 202,40**
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

INFORMACJA DODATKOWA

	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym **Nie występują w MOPS.**
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie **Nie występują w MOPS.**
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych **nie dotyczy**
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy
Jolanta Jarosz
(główny księgowy)

...2020-03-30...
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzozowie
mgr Bogdan Błaż
(kierownik jednostki)